

フリガナ	
クラブ名	

記入日	
修正日	

<基礎情報>

(1) 法人番号 →

(2) 部活動の地域展開において、地域スポーツクラブ活動の運営団体を担っている市町村(特別区は市町村に準ずる)名 →

(3) 運営団体を担っている地域スポーツクラブ活動の対象学校数、活動数 → 校 活動

(4) 運営団体としての自クラブの役割(自由記述)

(5) 運営団体としての取組の特徴や成果(自由記述)

【参考】認証の申請理由(自由記述)

(本回答は、審査対象外です。)

<認証基準①>ガイドラインの遵守

(1) 運営団体を担っている地域スポーツクラブ活動において準じているガイドラインの種類(選択回答)

A スポーツ庁が発出しているガイドライン(※)に準じている →  『はい』の場合 →   
※正式名称:学校部活動及び新たな地域クラブ活動の在り方等に関する総合的なガイドライン(令和4年12月) →スポーツ庁HPリンク  
↓ガイドラインの公開URL/非公開の場合は提出ファイル名を記入

B 都道府県が発出しているガイドライン(※)に準じている →  『はい』の場合 →   
※部活動/地域クラブ活動等のガイドライン ※非公開の場合、PDF等のファイルをご提出ください

C 市町村(特別区は市町村に準ずる)が発出しているガイドライン(※)に準じている →  『はい』の場合 →   
※部活動/地域クラブ活動等のガイドライン ※非公開の場合、PDF等のファイルをご提出ください

(2) 運営団体を担っている地域スポーツクラブ活動における活動方針(活動時間・休養日の設定等)が分かる資料の有無(選択回答)

『有』の場合 →  ↓提出ファイル名を記入  
※活動方針が分かる資料を提出ください

活動時間上限	<input type="text"/>
休養日	<input type="text"/>
その他(任意)	<input type="text"/>

『無』の場合 →  ↑活動時間・休養日の設定方針を記入(自由記述)

(3) (2)の根拠となる、任意の1種目(活動)の活動計画を提出ください (活動時間・活動日がわかるもの/月単位以上) →  ↓提出ファイル名を記入

<認証基準②>ニーズの把握・反映

(1) 参加者や保護者のニーズ等の把握方法 →  ↓把握方法について、当てはまるものに『○』を選択(複数選択可)

<input type="checkbox"/>	参加者(もしくは保護者)へのアンケート実施
<input type="checkbox"/>	Webフォームや意見箱等での収集
<input type="checkbox"/>	活動現場やミーティング時にヒアリングの機会を創出

↓  
 ↓選択肢にない場合は、以下に把握方法を記入(自由記述)

(2) (1)で把握したニーズ等の反映のために取組の有無  
※(1)で『する予定』と回答した場合は、『無』を選択

『有』の場合 →  ↓取組の詳細について記入(自由記述)

取組の予定有無	<input type="text"/>
---------	----------------------

『無』の場合 →  ↓予定ありの場合は、その内容を記入(自由記述)

<認証基準③> 指導者の質の確保

(1) 活動ごとの指導者人数一覧 → シート名『基準③(1)活動毎の指導者人数一覧』の一覧表に必要事項を記入ください

(2) 指導者に対してJSPO公認スポーツ指導者資格等(※)の保有を義務付けているか(選択)

- ※資格は以下のいずれかとする
- ①JSPO公認スポーツ指導者資格
  - ②JSPO以外のスポーツ団体が定める指導者資格
  - ③ ①②に類する資格等

『している』場合  
→  
『していない』場合

配置する指導者に指導者資格保有を義務付けている方針が分かる資料(指導者募集要項、配置指導者に関する方針が明記された説明会用の資料等)を提出

↑提出ファイル名を記入

※(1)の一覧表において、『①②③に該当しない指導者』が1名以上いる場合

↓『①②③に該当しない指導者』への対応として、当てはまるものに『○』を選択(複数選択可)

	①②③の資格に該当する資格取得のための養成講習会を申請年度内に受講することを義務付けている。
	行政・スポーツ協会・大学等の指導者研修等(部活動指導や地域クラブ活動の指導に関する研修など)の受講を義務付けている。

→ (3)に進む

(3) (2)で『していない』と回答した場合のみ、以下設問に回答ください

A クラブが配置する指導者に行政・スポーツ協会・大学等の指導者研修等(部活動指導や地域クラブ活動の指導に関する研修など)の受講を義務付けていることがわかる資料の有無

『有』の場合  
→  
『無』の場合

指導者に行政・スポーツ協会・大学等の指導者研修等の受講を義務付けていることがわかる資料(指導者募集要項、配置指導者に関する方針が明記された説明会用の資料等)を提出ください

↑提出ファイル名を記入

指導者に義務付けている行政・スポーツ協会・大学等の指導者研修等の名称を記入ください

↓提出ファイル名を記入

B Aで回答した指導者に義務付けている指導者研修等の開催要項等を提出ください

→

<認証基準④> 関連団体との連携

● 自治体や学校との連携や関係性がわかる資料の有無

『有』の場合  
→  
『無』の場合

自治体や学校との連携や関係性がわかる資料を提出ください  
※体制図や説明会資料等(クラブや自治体・学校のHPに掲載されているものでも可)

シート名『基準④連携先情報入力シート』の一覧表に必要事項を記入ください

<認証基準⑤> 連絡体制の確立

(1) 以下2つの項目に対する連絡体制(自由記述)

※活動ごとに若干手段やルールが異なる場合も想定されるため、主な連絡体制で可

運営に必要な項目	連絡の対応を行う者	手段
A:参加者/保護者への活動の中止や変更等の事務連絡		
B:参加者/保護者からの活動等に関する事務連絡		

(2) 参加者/保護者からの活動に対する意見・要望・相談への体制の有無

『有』の場合  
→  
『無』の場合

↓体制の詳細について記入ください(自由記述)

対応者	
手段	
ルールや、取り決めている注意事項等 (自由記述または確認できる資料があれば提出資料名を記入)	

体制構築予定の有無	
予定ありの場合→	
対応者	
手段	

(3) 参加者/保護者との連絡を行うにあたり、トラブル等を回避するためのルールや注意事項等の設定

(トラブル例)  
不適切行為、参加者同士の個人的連絡、  
肖像権を侵害する行為等

『設定している』場合  
→  
『設定する予定』の場合

↓トラブルを回避するためのルールや注意事項等について記入ください(自由記述)

予定している 設定内容 (自由記述)	
--------------------------	--

< 認証基準⑥ > 収支計画の策定

- 該当する事業の、申請年度を含めた今後4年間の収支計画書 → シート名『基準⑥収支計画書』の一覧表に必要事項を記入ください

< 認証基準⑦ > 安全管理体制の構築

(1) 日常の地域スポーツクラブ活動時における、以下3つの項目への安全管理体制

項目	安全管理者 (対応者) ※役職・立場	具体的な安全管理内容が分かる資料の有無	
		有の場合→	無の場合→
A:施設・用具の確認		有の場合→	提出ファイル名
		無の場合→	行っている具体的な安全管理の内容(自由記述)
B:参加者の健康状態の把握		有の場合→	提出ファイル名
		無の場合→	行っている具体的な安全管理の内容(自由記述)
C:自然条件(天候・気温等)への対応		有の場合→	提出ファイル名
		無の場合→	行っている具体的な安全管理の内容(自由記述)

(2) 地域スポーツクラブ活動時における、緊急事態発生時の対応方針がわかる資料(緊急時のマニュアル・フロー・連絡体制図など)を提出ください

↓提出ファイル名を記入

→

< 認証基準⑧ > 保険の加入

(1) 参加者の傷害保険・賠償責任保険の加入について(選択)

回答	選択肢
	A:クラブが参加者全員分の傷害保険・賠償責任保険に加入している
	B:既に傷害保険・賠償責任保険への加入が確認できている参加者を除き、クラブが参加者の傷害保険・賠償責任保険に加入している

◆提出資料

A:参加者に対して傷害保険・賠償責任保険への加入を義務付けしていることがわかる資料(参加者募集要項、入会/参加申込時資料等)を提出ください

→

↑提出ファイル名を記入

B:クラブが加入している参加者の傷害保険・賠償責任保険の保険証券等の写しを提出ください

※参加者全員が個別に傷害保険・賠償責任保険に加入しており、クラブ側で参加者の傷害保険・賠償責任保険に加入していない場合は『クラブ側での保険加入なし』と記入ください

→

↑提出ファイル名を記入

(2) 指導者の傷害保険・賠償責任保険の加入について(選択)

回答	選択肢
	A:クラブが指導者全員分の傷害保険・賠償責任保険に加入している
	B:既に傷害保険・賠償責任保険への加入が確認できている指導者を除き、クラブが指導者の傷害保険・賠償責任保険に加入している

◆提出資料

A:指導者に対して傷害保険・賠償責任保険への加入を義務付けしていることがわかる資料(指導者募集要項、依頼時の通知文書、指導者との契約書等)を提出ください

→

↑提出ファイル名を記入

B:クラブが加入している指導者の傷害保険・賠償責任保険の保険証券等の写しを提出ください

※指導者全員が個別に傷害保険・賠償責任保険に加入しており、クラブ側で指導者の傷害保険・賠償責任保険に加入していない場合は『クラブ側での保険加入なし』と記入ください

→

↑提出ファイル名を記入

(3) クラブの賠償責任保険の保険証券等の写しを提出ください

→

↑提出ファイル名を記入



(入力様式)

クラブ名:

0

記入日	
修正日	

**総合型地域スポーツクラブ認証制度：部活動の地域展開タイプ  
<連携先情報入力シート>**

説明会用：参考資料No.3-3

カテゴリー	連携先	連携先の担当者の役職・部署	具体的な連携内容（自由記述）
(例)学校	●中学校	校長・副校長・教頭	地域スポーツクラブ活動の今後の方針、各種目の運営・活動内容、種目数の拡大などについて校長や各種目の顧問と情報共有、相談している。 地域スポーツクラブ活動について、学校を通じて生徒・保護者に説明している。
(例)自治体	●市教育委員会	●●課 指導主事	自治体が運営する部活動の地域展開についての運営協議会に参加している。 自治体から地域スポーツクラブ活動の運営団体として委託を受けており、運営の基本方針や今後の計画等について相談している。
学校			
自治体			

(入力様式)

クラブ名: 0

記入日	
修正日	

**総合型地域スポーツクラブ認証制度:部活動の地域展開タイプ**  
**<収支計画書フォーマット(案)>**

説明会用:参考資料No.3-4

※地域スポーツクラブ活動における収支計画

<クラブとしての今後4年間の収支計画に関する展望> ※必須

【 収入予算 】		金額(円)				備考・補足説明
No.	科目	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	
1	会費					
2	参加費					
3	補助金・助成金(行政)					
4	補助金・助成金(その他)					
5	委託金					
6	協賛金					
7	寄付金					
8	( )					
9	( )					
10	( )					
収入予算合計		¥0	¥0	¥0	¥0	

【 支出予算 】		金額(円)				備考・補足説明
No.	科目	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	
1	施設・会場費					
2	謝金					
3	旅費・交通費					
4	スポーツ用具費					
5	保険料					
6	運営事務費					
7	大会参加費					
8	( )					
9	( )					
10	( )					
11	( )					
12	( )					
13	( )					
14	( )					
15	( )					
支出予算合計		¥0	¥0	¥0	¥0	