

令和7年度公益財団法人東京都スポーツ協会契約職員（事務）募集要項

1 募集職種

契約職員（事務）

2 主な業務内容

スポーツ事業に係る業務

- (1) 各種スポーツ事業等の実施に伴う企画・運營業務ならびに関係者との連絡調整業務
- (2) 東京都から受託しているスポーツ振興関連事業等の実施業務
- (3) スポーツ団体等関係団体との連絡・調整業務
- (4) (1)～(3)に係る会計処理業務や報告書作成業務、物品管理業務等
- (5) その他、上記に掲げる業務のほか、公益財団法人東京都スポーツ協会の運営に係る業務

3 勤務地

公益財団法人東京都スポーツ協会（東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 Japan Sport Olympic Square 内）

4 勤務条件

- (1) 月～金の週5日勤務（事業によっては休日勤務、出張あり）
- (2) 午前9時30分から午後5時30分まで（休憩含む）時間外勤務あり
- (3) 年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇等）制度あり

5 契約期間

契約開始日から令和8年3月31日まで

（契約開始日は採用決定者のご都合を踏まえ、調整させていただきます。）

次に掲げる要件を備えている契約職員については勤務成績等により、1年毎に4回まで契約を更新することができる。

- (1) 契約期間内の勤務成績が良好なこと
- (2) 協会の職務の遂行に必要な知識及び技能を有し、かつ健康で意欲を持っていると認められるもの

6 給与

- (1) 給料月額225,600円～（地域手当含む、大学新卒者の場合）。
- (2) 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、賞与他（手当は、原則として東京都に準じて支給します。）
- (3) 退職金なし

7 応募資格

- (1) パソコン（Excel、Word、Powerpoint 等）の基本的な操作能力を有し、文書作成や資料作成及び会計処理等ができること
- (2) 協調性があり、健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること

8 募集人数

若干名

9 福利厚生

協会職員に準ずる。

10 応募期限

応募希望者は、以下問合せ先採用担当宛てに電話またはEメールで確認のうえ、指定された期限までに各書類をご提出ください。

11 提出書類

(1) 令和7年度公益財団法人東京都スポーツ協会契約職員採用選考申込書（指定の様式による。）

(2) 小論文

志望動機を800字以内でまとめる。自筆の場合は市販の400字詰め原稿用紙を使用のこと。

(3) 職歴経歴書

職歴がある場合は、就業期間・職務内容が分かる書類（指定様式は無し）

※上記3点（職歴が無い場合は（1）及び（2）の2点）の書類を応募期限までに郵送またはEメールでご提出ください。

12 選考方法

第一次選考及び第二次選考により行います。

(1) 第一次選考 書類審査

(2) 第二次選考 論文・面接選考

・論文試験 試験時間は1時間半、文字数1200字以内

・面接選考 30分程度の個人面接

13 第二次選考日程

第一選考の可否通知（以下の採用担当Eメール）で連絡いたします。

14 その他

応募の際にお預かりした個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、本選考により不採用となった方の提出書類については、当協会において廃棄処分いたします。

15 問い合わせ・応募先

公益財団法人東京都スポーツ協会 総務課 採用担当

〒160-0013東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 Japan Sport Olympic Square10階

Tel 03-6804-8243 E-mail tspo-saiyou@tokyo-sports.or.jp

※電話でのお問い合わせは、平日午前10時～午後5時の間にお願いします。

令和7年3月現在