

国スポマニユアル

～ ブロック大会、本大会共通 ～

＜第79回国スポ（冬季大会）版＞



第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会(スピード)

伊香保国スポ2025

79th Winter JAPAN GAMES 2025



晴れて輝け! おかやま国スポ

輝く君は氷上の華



あきた鹿角国スポ 2025

～サキホコレ 君の雄姿よ雪原に～

(公財) 東京都スポーツ協会

皆様におかれましては、各競技、各種大会・事業にお忙しい中、本協会の各種事業実施や、国民スポーツ大会をはじめとする大会への参加に係る事務にご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

近年、国民スポーツ大会に関する参加申込、宿泊申込等において、各競技団体と本協会における事務処理が大変煩雑になっております。

この状況を鑑み、各団体において関係者との情報の共有、手続きに対応するための手段として、事務処理をマニュアル化いたしました。

貴競技の関係者に配布いただき、団体内部の調整・事務処理にご活用いただけると幸いです。

本マニュアル書は（公財）東京都スポーツ協会作成によるものです。他県では取扱いが異なることもございますので、東京都各競技関係者のみへの配布をお願いいたします。

皆様におかれましては、ご多忙の折恐縮ですが、本書・目次をご参照いただきながら、事務処理のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

（公財）東京都スポーツ協会

も く じ

1. 参加申込について（注意事項、参加申込締切一覧）・・・・・・・・・・P1～5
 - （１）システムでの作業順序（・ふるさと登録　・競技参加申込）
 - （２）システムについて（よく質問いただく内容のみ）
2. 参加申込受付時の提出書類について（一覧）・・・・・・・・・・P6
3. 来局せずにエントリーについて ・・・・・・・・・・P7
4. 宿泊申込について ・・・・・・・・・・P8
 - （１）手順
 - （２）宿泊申込における注意事項
5. ドーピング検査同意書・選手カードに係る取扱いについて ・・・・・・・・P9～10
 - アンチ・ドーピング教育の義務化について
6. 話題性のある選手・有望選手一覧（情報提供）・・・・・・・・・・P11
7. 派遣依頼書について ・・・・・・・・・・P12
8. 大会前の事務処理について（参加申込以外の事務処理）・・・・・・・・P13
 - （１）ユニフォームの発注と負担金の支払いについて
 - （２）宿泊予定・緊急連絡先一覧と旅費振込口座一覧の提出について
 - （３）JR旅客運賃割引証の申請について
9. 出発前の伝達事項（競技団体事務局から監督・コーチへ）・・・・・・・・P14
10. 交代・棄権届について・・・・・・・・・・P15
11. 大会終了後の事務処理について・・・・・・・・・・P16～17
 - （１）派遣旅費の精算等について
 - （２）国スポ参加者傷害補償制度の手続きについて
 - （３）JR 割引証（未使用など）について
 - （４）ユニフォーム負担金について
 - （５）監督ワッペンの返却について
12. その他
 - （１）監督の公認指導者資格について・・・・・・・・・・P18

1. 参加申込について

国民スポーツ大会・関東ブロック大会は（公財）日本スポーツ協会・管理の参加申込システム（<https://jspo-entry.japan-sports.or.jp>）でのインターネット申込となります。

※このシステムは Yahoo 等の検索バーではなく、上記 URL を直接入力してください。

各競技団体は出場する選手・監督の参加申込及びふるさと登録（成年選手のみ）を本システム内で行い、申込内容を「確定」のうえ、東京都スポーツ協会で受付とします。

参加申込は、競技団体が「確定」→本協会が「承認」→実行委員会他2か所が「受理」し、ステータスが「申込完了」と表示されて正式な「参加申込」となります。

（申込完了となった際は、登録アドレスに「受理」メールが届きます。）

各競技・参加申込締切日 17:00 までに、「受理」メールを受けなければなりません。

《受付について》

1. 本協会での受付については、下記2つの方法で行います。

① 本協会へ来局いただき、エントリーを行う

→別途来局日時を調整いたします。ご希望の日時をお知らせください。

② 来局はせず、エントリーを行う

→期限までに提出書類をお送りいただき、本協会にてチェックを行い、確認事項はお電話またはメールにて確認いたします。

2. 参加申込は原則として、ご来局いただくこととしますが、ご事情により難しい場合は、「来局せずにエントリーについて」に従って、お手続きをお願いいたします。

必ず、事前にお知らせください。

《国民スポーツ大会参加申込システムの改修について》

第75回冬季大会（関東ブロック含む）から新しいシステムが運用されています。

1. 新システム運用にあたっての OS、閲覧ブラウザのサポート対象

OS	バージョン	サポート対象	ブラウザ	バージョン	サポート対象
Windows	10	○	Google Chrome(推奨)	—	○
	8.1	—	Internet Explorer	11	○
	8・7	—		10・9・8	—
	Vista・XP	—		8	—
Mac OSX	10.11 以降	○	Edge	—	○

2. ID・パスワードは毎年同じです。（第75回のシステム変更後から変更はありません）

《参加申込締切日について》

●関東ブロック大会

競 技 名	TSPO 締切日	実行委員会締切日
アイスホッケー	令和6年11月1日（金）	令和6年11月7日（木）

●国民スポーツ大会

競 技 名	TSPO 締切日	実行委員会締切日
アイスホッケー・スケート	令和6年12月27日（金）	令和7年1月7日（火）
スキー	令和7年1月17日（金）	令和7年1月22日（水）

※TSPOの年末年始※

年内は令和6年12月27日（金）まで、年始は令和7年1月6日（月）からとなりますので、スケート・アイスホッケーにつきましては、可能な限り年内に参加申込を終えられるよう、選手の選考にご留意ください。

エントリーのご来局日は別途調整させていただきます。

(1) システムでの作業順序

・過去大会に出場した選手・監督は「インポート機能」の活用を！

インポート機能を使うと、競技固有事項の前までの数か所が前回データより引き継がれるため、入力項目が減らせます。

ただし、前回・前々回の出場履歴は引き継がれませんのでご注意ください。

・ふるさと登録をする ⇒制度活用者がいる場合は、参加申込書の前に登録する

- ① 該当競技の「ふるさと申込書」を検索し、右側の【詳細】をクリックする
- ② 必要事項を入力する
※過去大会で「ふるさと登録」をした選手の場合、【インポート】をクリックする
過去に登録した大会を選択することで、過去のデータを反映させることができます
- ③ すべての入力を終えたら画面上の【申込書チェック】をクリックする
- ④ 【OK】が出ると、申込書ステータスの【一時保存】にチェックが入るので、画面上の【確定】をクリックする → ふるさと登録が完了です

・競技参加申込をする ⇒ふるさと登録を 先に終えて から手続きしてください!!

- ① 該当競技・種別の「競技申込書」を検索し、右側の【詳細】をクリックする
- ② 「連絡責任者情報」の【追加】をクリックし、必要事項を入力の上「変更を保存」をクリックする（内容を修正する場合は、【編集】をクリック）
- ③ 参加監督・選手・予備登録選手の情報を登録する。
（１）初めてシステムに登録する監督・選手 → 【追加】をクリックする
（２）過去に参加があった監督・選手 → 【インポート】をクリックする
（３）ふるさと選手制度を活用する成年選手 → 【追加】をクリック【ふるさと利用】
- ④ 基本情報（氏名、生年月日、性別、異字体）を入力したら【名寄せ】を必ずクリックする
★本システムでは、過去大会に出場履歴がある監督・選手についてのデータの統合を行うため、【名寄せ】の処理が必要です
（１）入力した基本情報と一致する過去大会出場者が同一人物候補として一覧で表示されますので、同一人物のデータを選択し、【名寄せする】をクリックする
（２）一覧データと別人として登録する場合には【新規登録】をクリックする
⇒名寄せ処理が完了すると、基本情報に（名寄せ済み）が表示されます
- ⑤ 所属以下、必要事項の入力を終えたら、入力画面トップ右、「登録を変更」をクリックする
- ⑥ 参加者分の④～⑥を繰り返して入力する
- ⑦ 参加者全員の入力を終えたら画面上の【申込書チェック】をクリックする
- ⑧ 【OK】が出ると、申込書ステータスの【一時保存】にチェックが入るので、画面上の【確定】をクリックする→ 参加申込書登録が完了です

※参加申込しない種別がある場合は、ページの画面上にある「この申込書を使用しない」をクリックしないと「確定」ボタンはでません。

※全種別・種目で申込書チェックを終えないと「確定」ボタンは押せません！

(2) システムについて（よくご質問いただく内容のみ）

●ユーザーIDとパスワードが分らない

→原則として前任者にお問い合わせください。（不明な場合、本協会・担当へ連絡ください）

●ワнтаイム・パスワードが届くメールアドレスを変更したい

→変更は年間通して承ることができます。本協会・担当までご連絡ください。

（ただし、フリーメールでの登録はできません。ご注意ください。）

→個人情報保護の観点から過度（1か月置き等）に変更することはご遠慮いただく場合があります。
（変更は可能です。）

●申込責任者の氏名が入力できない・表示されない

→申込責任者は入力する箇所ではなく、あらかじめアカウントマスタで登録した氏名がステータス「申請中」となって、はじめて表示されます。

●代表者、団体名称、担当者が変更になったので表示されている内容を変えたい

会長、団体名称の変更

① 「メンテナンス」 → ② 「組織マスタ」を編集

申込責任者の氏名の変更

① 「メンテナンス」 → ② 「アカウントマスタ」を編集

●ステータスの意味がわからない

未入力	何も入力していない
一時保存	一部またはすべて入力したが、 <u>「確定」処理はまだの状態。</u>
一時保存☑	「確定」前の申込チェックを実施した。 競技団体から本協会へ申込をしている状態。
申請中	「確定」（申請）を実施した状態。 <u>競技団体での編集ができなくなります。</u>
承認済	本協会が参加申込を確認し、実行委員会に正式に申込をした状態。 <u>本協会も編集ができなくなります。</u>
点検・確認	実行委員会等が参加申込を開き、確認している状態。
受理	申込内容に問題はなく、正式に申込を受付した状態。
申込完了	全過程が終了し、競技の申込を全て受け付けた状態。
差戻し	「点検・確認」において不備が確認され、申込書が差戻されている状態。 不備の理由はたくさんあります。訂正箇所についての「コメント」を確認し、問題に対応してください。
修正・訂正	確認作業中に不備を見つけ、競技団体に内容の修正を依頼している状態。

●競技別の各種様式や「交代・棄権届」、「JSPO 作成の参加資格確認書」について

- ・「トップアスリートの国民スポーツ大会参加資格の特例措置」対象者・・・JSPOのHP参照
- ・競技別添付ファイル・・・参加申込システムでダウンロード
- ・予選会免除大会一覧・・・国スポ委員会通知ならびにJSPOのHPを参照
(国スポ委員会資料 <https://www.japan-sports.or.jp/kokutai/tabid1067.html>)
- ・「交代・棄権届」・・・参加申込システムでダウンロードが可能です。取扱上、様式を加工し、本協会HPに掲載します。

2. 参加申込受付時の提出書類について（一覧）

提出書類は以下のとおりです。提出漏れのないようお願いいたします。

～ 各様式は本協会HP内のダウンロードをご活用ください ～

	チェック		内 容	備 考
	関ブロ	本大会		
エントリー前			派遣依頼書発行申請書	メールにて提出
			・東日本大震災/能登半島地震 特例届 ・少年種別の一家転住	※該当がある場合のみ
			話題性のある選手・有望選手一覧	メールにて提出
			JR 割引証交付名簿	メールにて提出
			ユニフォーム注文書	
エントリー時			参加申込システム「確定」したプリントアウト	
			異字体報告書	※該当がある場合のみ
			★国民スポーツ大会参加資格チェック表	※会長印が必要
			★参加資格確認書（監督・選手全員分）	
			★住民票（ア：居住地で出場者分）	
			★ふるさと登録用紙 様式 1：とりまとめ一覧・様式 2：個人の登録用紙	原則関ブロまで！ 未提出分は本大会時に提出
			宿泊予定・緊急連絡先一覧	
			派遣旅費振込口座一覧	
			参加負担金（1 人当たり） 関ブロ≫監督・選手一律 @800 本大会≫監督・成年種別 @8,000 少年種別 @4,000	原則振込 ※現金の場合は事前にご相談ください。
			宿泊申込（提出書類なし）	WEB で行うこと
			ドーピング検査同意書のコピー	期限までに提出

【注意事項】上記の【★】のある書類は、参加申込時に不足のないようお願いいたします。

（１）参加資格確認書は監督、選手全員分を必ず提出！

ブロック大会のある競技で参加者が重複する場合、本大会参加申込時の提出は不要）
「競技団体が独自で選手から受けている書類」で参加資格確認書と同様の内容が含まれる
書類がある場合には、そのコピーを提出することを認めます。ご相談ください。

（２）ア・居住地を示す現住所で参加する監督、選手は住民票を提出！

≪住民となった日は４月３０日以前であることを確認すること≫

（３）ふるさと登録は、遅くともブロック大会の参加申込までに入力完了すること！

（ブロック大会の無い競技・種別は本大会の参加申込前まで）

3. 来局せずにエントリーについて

参加申込は原則、対面で行うこととしますが、ご事情によりできない場合は、次の方法で参加申込をお受けします。ご希望される競技は、事前にご連絡ください。

【 このエントリー方法を実施する場合の条件 】

条 件 1 ☆実行委員会締切日までご担当者と日中連絡が取れること

条 件 2 ☆以下1～4の作業をすべて団体担当者で行うこと

(1) 本協会・参加申込〆切4日前までに各申込を完了させる。

- ① 参加申込システム「参加申込」
- ② 宿泊・弁当申込 HP「宿泊申込」

(2) 上記1と同期日までに以下①から⑥該当するすべての書類を郵送などで本協会へ提出する。

※②・③・④・⑤の提出漏れがあった場合、参加申込は受け付けられません！

ご注意ください！

- ① 参加申込書「異字体報告書含む」
- ② 参加資格確認書（※）
- ③ 参加資格確認チェック表（※）
- ④ 「ア・居住地を示す現住所」を選択する者は住民票（※）
- ⑤ ふるさと登録用紙（※）
- ⑥ 東日本大震災/能登半島地震特例・少年種別の一家転住該当の届

(3) 参加負担金を上記1と同期日までに下記口座へ納付する。

●関ブロ：監督・選手 @¥800

●本大会：監督・成年 @¥8,000／少年 @¥4,000

【振込先】みずほ銀行 渋谷支店（普通）No.3305027

（公財）東京都スポーツ協会 ザイ）トウキョウトスポーツキョウカイ

(4) その他、書類は次のとおり

- ① 派遣依頼書・発行依頼⇒受取の後、1週間程度で送付します。
- ② 国スポ参加者補償制度・負担金納入報告⇒2/21（金）までに負担金振込・報告

！！注意事項！！

●参加申込システムは〆切が延長できないので、余裕をもった事務処理を行ってください。

※〆切間際での対応では参加資格確認もできません。ご協力ください。

●何かあった場合はすぐにご連絡をください。

競技スポーツ課 担当まで TEL 03-6804-8123

4. 宿泊申込について

(1) 手 順

関東ブロック大会、本大会ともインターネット上での申込手続きとなります。

実行委員会からURLやログイン・IDの通知が届いてから別途ご案内いたします。

※ 宿泊申込の準備として、いずれ要求される宿泊者名簿を作成し、「日程に対して誰が・いつ・何泊するのか」を一覧にされることをお勧めします。

(2) 宿泊申込における注意事項

以下ご参考いただき、各チームの必要に応じた申込をお願いいたします。

ただし、ご希望は確約をお約束するものではありませんのでご了承ください。

① 正監督、正選手以外にもスタッフ、予備選手など関係者が同行する場合

宿舍決定後に人数を増やすことが困難な場合があります。

想定人数にプラスαした人数で申込をし、キャンセル料がかからない時期に調整する。

※ 申込入力は、スタッフ等を「監督」欄に、予備選手を「選手」欄にプラスする。

※ ただし、申込人数が過度に多くならない様にお願いします。

(大量キャンセル(他県)があり、問題となっています。)

※応援の選手や保護者の宿泊分は、この申込に含むことはできません。

② 競技団体が派遣する視察役員(競技団体の幹部など)の宿泊申込が必要な場合

選手、監督と同じ宿舍が一番確実です。上記1と同様に申込することをお勧めします。

③ トレーナールーム、打合せ用会議室などが必要な場合

同施設配宿の他県チームや他競技の宿泊もあり不公平が生じることから、会議室の割り当てをしない宿もあります。その場合、『宿泊部屋を利用する』という方法も、1つの手段です。

備考欄の有効利用

備考欄に必要な部屋数を“上乘せして”記載し、申込をすることで必要な部屋を確保に努めます。

※ 備考欄で部屋数を多めに記載することで、配宿先と最低数までの“交渉”ができる様、多少の幅をもたせてください。(事例：監督3人、選手8人申込：実際は選手2部屋のところ「選手は4部屋分けて割り当ててください」と記載し、2部屋猶予を持たせ、交渉する。)

※ただし、追加で料金がかかる場合がございます。

※追加料金は競技団体負担となります。

※会議室を利用する場合にも、同様に競技団体負担となります。

(3) その他

宿泊料金の精算や宿泊取消料、欠食控除等、宿泊に関わる内容については、会場地により異なります。実行委員会より通知がありましたら、ご確認をお願いいたします。

5. ドーピング検査同意書・選手カードに係る取扱いについて

本大会で実施されるドーピング検査にあたり、大会に参加する全ての代表選手は、「国民スポーツ大会ドーピング検査 同意書」(以下、「同意書」という。)にて検査の同意を表明する必要があり、大会期間中「同意書」の携帯が義務付けられております。

(選手が18歳未満の場合は、本人の署名及び親権者の署名が必要。)

また、検査同意の他、令和5年の特別国体(本大会)より、参加資格に「選手、監督、本部役員は参加大会の1年以内にアンチ・ドーピング教育を受講した者」が追加されています。

このことから、東京都選手団としては以下の手続きを行うこととします。

(1) 参加申込システムについて内の手続き

参加申込システム内の「ドーピング検査同意書(※18歳未満は親権者の同意を含む)」項目の「口確認済み」に「✓」を選択し、申込手続きを行ってください。

(2) 「同意書」「選手カード」面のコピーを提出してください。

アンチ・ドーピング教育の受講に関する事項や氏名などの必要事項を記入し、写真の貼付が完了した状態でいったん回収し、各競技団体で内容を確認してください。

確認のうえ、競技団体は選手、監督全員分をコピーし、本協会へ提出してください。

※写真が間に合わない場合は、写真無のコピーで構いません。

対象者：本大会に参加する選手ならびに補欠選手、予備登録選手、監督

(参加申込システムに入力する選手は必須です。)

コピー：A4用紙でのコピー(両面可)

コピーする箇所は以下のとおり

【選手】ドーピング検査同意・選手カード 面(はがき見開き1面・A5)

【監督】アンチ・ドーピング教育履歴確認 面(はがきサイズ)

提出期限：

スケート・ アイスホッケー競技	令和7年1月16日(木)
スキー競技	令和7年2月6日(木)

(3) その他

「国民スポーツ大会ドーピング検査同意書及び国民スポーツ大会選手カード」は大会期間中、選手本人が常時携帯するように周知、徹底をお願いいたします。

《アンチ・ドーピング教育の義務化について》

令和5年度より国スポに参加する選手、監督、本部役員（Dr.、ATのみ）は、参加する大会の1年以内にアンチ・ドーピング教育の受講が必要となっております。

また、選手が未成年（本大会出場時点で18歳未満）の場合は、保護者についてもアンチ・ドーピング教育の受講が必要です。

アンチ・ドーピング教育の受講は下記3つから選択が可能です。

【1】JSPO 指定研修会等受講

【2】JADA「CLEAN SPORT WECINAR」の動画視聴＋「Real Champion Quiz」の回答

【3】JADA 又は JSPO 作成の資料・教材の閲読等

★【2】での受講を推奨します。

選手・監督が時間のある時に動画を視聴し、クイズを回答することで、受講完了となります

●STEP1 でウェビナーを視聴、STEP2 でクイズを受講してください。

●クイズページでは氏名などを入力し、クイズ修了証に名前が入るようになっています。

得点が低いからと言って問題はありません。

●その後下部にある教材や動画・ウェビナーを活用しより詳しく学ぶことができます。

●<https://www.japan-sports.or.jp/medicine/doping/tabid1395.html>

掲載：JSPO＞スポーツ医・科学研究＞アンチ・ドーピング＞アンチ・ドーピング教育

下記のように「少年の部出場選手」「成年の部出場選手」「サポートスタッフ」「保護者」で視聴内容が分かれていますので、該当する内容を視聴してクイズの回答をしてください。

▼ 少年の部出場選手	▼ 成年の部出場選手
▼ サポートスタッフ	▼ 保護者



●視聴後は、「選手カード」「教育履歴確認カード」に教育履歴を記入してください。

※選手が18歳未満の場合、保護者の記入も必要です。

<記入例>

国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴

国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴

国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴

国民スポーツ大会 選手カード

選手本人
監督
受付

氏名

所属団体

【国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴】

国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴について記入してください。

①JSPO 指定研修会等受講/②JADA 又は JSPO ホームページ動画視聴/③JADA 又は JSPO 作成資料・教材閲読等

① 書を 2024 年 1 月 5 日に受講済み

(受講内容: 〇〇県スポーツ協会主催アンチ・ドーピング研修会)

※受講内容には①研修会の主催者・名称、②動画名称、③資料・教材名のいずれかを記入

【選手が18歳未満の場合、保護者のアンチ・ドーピング教育履歴】

② 書を 2024 年 1 月 6 日に受講済み

(受講内容: クリーンスポーツウェビナー 少年の部 保護者・指導者向け)

●この内容は、国スポ本戦出場前に必ず記入すること。

●大会期間中または大会閉会後に主催者等から提示または提出を求められることがあるため、大会期間中は常時携帯の上、大会終了後も大切に保管しておくこと。

※教育に関する国際基準及び日本アンチ・ドーピング規程に基づき、教育履歴の提出が求められています

【国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育履歴】

国スポ本戦出場前のアンチ・ドーピング教育について記入してください。

①JSPO 指定研修会等受講/②JADA 又は JSPO ホームページ動画視聴/③JADA 又は JSPO 作成資料・教材閲読等

① 書を 2024 年 1 月 5 日に受講済み

(受講内容: 〇〇県スポーツ協会主催アンチ・ドーピング研修会)

※受講内容には①研修会の主催者・名称、②動画名称、③資料・教材名のいずれかを記入

【選手が18歳未満の場合、保護者のアンチ・ドーピング教育履歴】

② 書を 2024 年 1 月 6 日に受講済み

(受講内容: クリーンスポーツウェビナー 少年の部 保護者・指導者向け)

●この内容は、国スポ本戦出場前に必ず記入すること。

●大会期間中または大会閉会後に主催者等から提示または提出を求められることがあるため、大会期間中は常時携帯の上、大会終了後も大切に保管しておくこと。

※教育に関する国際基準及び日本アンチ・ドーピング規程に基づき、教育履歴の提出が求められています

※詳細は別途カードと一緒にご案内いたします※

6. 話題性のある選手・有望選手一覧（情報提供）

東京都選手団の情報集約ならびに報道関係者からの問い合わせ等に対応するため、情報提供にご協力をお願いいたします。

（１）提出について

下記締切日までにメールにてご回答ください。

スケート・アイスホッケー競技	令和7年1月7日（火）
スキー競技	令和7年1月22日（水）

（２）記載について

★「有望選手」とは…

- ・ オリンピック代表選手、日本代表選手
- ・ 近年の世界選手権等の国際競技大会で優秀な実績を持つ選手
- ・ 全日本選手権、インカレ、インハイ、全中で優秀な実績を持つ選手
- ・ 過去3大会（第74回・第77回・特別大会）の国民体育大会で優勝した選手 など

★「話題性のある選手」とは…

- ・ 兄弟姉妹で参加、親子参加、連続参加、及び他の競技でも国スポ等に出場など

＜注意事項＞

- ・ 選手の年齢、身長、体重、居住地が判明するような情報は記載しないこと。
- ・ 提出いただいた内容を抜粋することがあります。ご了承ください。

（３）その他

- ① 様式は、本協会 HP からダウンロードが可能です。
- ② いただいた情報は JSPO の HP 掲載や報道機関へ情報提供されます。

7. 派遣依頼書について

派遣依頼書の発行は原則として、派遣該当者の氏名や所属学校・社名等を印刷したものを発行いたします。

(1) 派遣依頼書発行を依頼する方法

本協会HPにて「派遣依頼書発行申請依頼様式」をダウンロードのうえ、必要事項を入力し、メールで担当へ送信してください。

※派遣依頼書発行申請依頼様式の「提出先（所属先）所属長名」が不明の場合には、宛名（所属名・役職）まででも構いません。

※入力いただいたデータをそのまま差込印刷しますので、正確に入力をお願いいたします。

(2) 派遣依頼書を発行する対象者

次の方に対する派遣依頼書を発行対象とします。

●選手、監督 ●補欠選手 ●コーチ、スタッフ等

※派遣費支給の対象は参加申込の選手・監督のほか、支援コーチ（本大会のみ）のみとなります。

(3) 派遣期間について

原則として派遣期間は次の日程で表示したものを発行します。

- ・ 関ブロ ： 競技開始前日（※開始時間による）～競技終了日まで
- ・ 本大会 ： 監督会議等競技会前日～競技終了の翌日まで

※ただし、開会式、閉会式に参加する場合で上記に当たらない場合は、参加する式典も派遣期間とします。

※派遣期間にご希望があれば申請書に期日をいれてご提出ください。

(4) 発行開始について

依頼書の発行は、ご依頼後1週間以内を見込んでおります。

8. 大会前の事務処理について（参加申込以外の事務処理）

（１）ユニフォームの発注と負担金の支払いについて

事前にご注文いただきましたユニフォームは、大会に参加する（参加申込した）選手・監督分についても負担金が生じます。

それ以外の方につきましては、私費購入（全額負担）となります。

負担金及び私費購入分の納入については、発注内容と代金を表示した請求書を大会終了後に本協会よりご送付いたしますので、内容確認のうえ、本協会指定口座へ代金をお振込みください。詳細は別途ご案内いたします。

（２）宿泊予定・緊急連絡先一覧と旅費振込口座一覧の提出について

宿泊予定・緊急連絡先一覧と旅費振込口座一覧を参加申込受付時に提出となります。詳細は別途ご連絡いたします。

（３）JR 旅客運賃割引証（通称：JR 割引証）の申請について

JR 乗車区間が 100 キロを超えて利用する場合の乗車券代を 2 割引きする制度です。詳細は別途ご通知いたします。

各競技会における申請提出締切は次のとおりです。

スケート・アイスホッケー競技	令和 7 年 1 月 15 日（水）
スキー競技	令和 7 年 2 月 5 日（水）

※ 申請～発行・事務局到着まで 1 週間程度かかります。購入直前に申請いただいても対応できない場合がありますので、早めにご準備をお願いします。

9. 出発前の伝達事項（競技団体事務局から監督・コーチへ）

（１）ドーピング検査について

- ① ドーピング検査はいつ・誰が検査対象となるか分かりません。

選手は『国民スポーツ大会ドーピング検査 同意書』（裏面は『国民スポーツ大会選手カード』）を記入（18 歳未満は親権者の承諾署名）したうえで、大会期間中の携帯を徹底してください。【所持率が大変低いです！】

- ② ドーピング検査があった場合は、宿舎に戻り次第、東京都本部へメールにて報告をお願いします。（報告様式は監督等への事前資料でお知らせいたします）

（２）交代・棄権手続きについて

大会開始後に交代または棄権が生じた場合の手続き方法は、次頁を参照し、手続きをお願いします。

（３）派遣旅費対応について

各競技事務局の皆様が効率よく精算するために、監督・コーチ・スタッフの方に以下内容を充分伝達いただき、精算に向けた準備をしてください。

- ① 宿泊先での領収書

- ・派遣旅費の精算の際に領収書が必要となります。
- ・支払の際、宿泊した施設での追加飲食代やマッサージ料金などは別精算とし、宿泊費の会計から外していただくよう、お願いしてください。

- ② その他（交通費）

- ・交通費で領収書が必要な場合は開催場所によって異なります。

＜原則＞ 本州での開催・・・ＪＲで交通費を計算しますので不要です。

北海道・九州での開催・・・航空運賃で交通費を計算します。この時は必要です！

※本州開催でも航空機の利用を認める場合があります。毎年ご確認をお願いします。

（４）その他

- ① 選手・監督は現地で病院にかかる事態も想定されます。

健康保険証を全員持参のうえ大会に参加するよう、伝達ください。

- ② 大会期間中の本協会・携帯電話は本協会職員が所持しております。

大会期間中に何か生じた場合はいつでもご連絡ください。（大会期間中は24時間対応）

本協会携帯・・・090-4175-3015

ドクターフォン・・・監督資料にてご提示いたします。

11. 交代・棄権届について

選手、監督の交代には、交代届が必要です。

交代・棄権届の様式に「印」という表記がなくなりましたので、東京都選手団の対応として、都競技団体より提出（連絡のあった）された届出を本協会を確認を行い、本協会から各所へ提出されたものが、有効です。

（本協会への連絡・確認がない等は、東京都選手団の取り扱いと認めません。）

（１）交代・棄権の手続きの流れ【今大会より押印がなくなります】

- ① 競技団体は、事前に本協会へ電話で連絡
大会期間前：03-6804-8123（競技スポーツ課直通）
大会期間中：090-4175-3015（本部携帯）
- ② 競技団体は、所定の様式をダウンロード・作成のうえ、本協会へメールにて提出
※様式は本協会 HP に掲載したものをお使いください。（本協会理事長名が入ったもの）
提出先：kokutai@tokyo-sports.or.jp（本協会国スポ専用アドレス）

③ 本協会より実行委員会等へ提出

【提出先】

関東ブロック大会	国民スポーツ大会
1 開催県実行委員会	1 開催県実行委員会
2 開催県競技団体	2 中央競技団体
	3 開催市町村実行委員会

【注意事項】

※監督会議直前の場合等は、お電話をいただいた後、監督会議にご提出ください。

※競技の定めとして、医師の診断書が必要になることがあります。

その際は PDF 化した診断書の送信をお願いいたします。

PDF 化できない場合は、内容が確認できれば写真での対応も可です。

（原本は監督会議にお持ち込みください）

※棄権については、初戦のみ必要です。（NF 指定様式とは別です）

1 回戦または予選に出場した後の棄権は、手続き不要です。

11. 大会終了後の事務処理について

大会終了後速やかに残務処理をお願いいたします。

(1) 派遣旅費の精算等について

「選手・監督分」と「支援コーチ分（本大会のみ）」の2種となります。

派遣旅費は所定書類をご提出いただいた後、本協会で書類精査のうえ、派遣旅費の確定通知をいたします。

その通知を受け、貴団体から返金または本協会より追加交付となります。

<提出書類>

- ・ 所定の精算書（必要事項の入力・団体代表者印の押印した精算書）
- ・ 宿泊実績報告書（本協会所定様式）
- ・ 宿舍発行の領収書
- ・ 宿泊確認書（宿泊先でチェックアウト時にサインする用紙）
- ・ 航空券の領収書（北海道・九州での開催のみ）

(2) 国スポ参加者傷害補償制度の手続きについて

本大会及び関東ブロック大会に参加する選手・監督等の、大会期間中ならびに大会往復時に発生した傷害に対し、傷害補償金や共済見舞金が支払われる制度です。

大会に参加する者はこの制度への加入を義務づけておりますので、以下要領により、手続きをお願いいたします。

① 手続きについて

- 1) 本大会、ブロック大会に出場した「選手・監督の実人員分」の負担金を本協会指定口座へお振込みください。

(注意) ブロック大会と本大会、両大会に参加した場合はカウント「1」になります。

ブロック大会のみ、または本大会のみの参加の場合もカウント「1」。

- 2) 「国スポ傷害補償制度 負担金振込・制度対象者報告書」をご提出ください。

※ 令和7年2月21日(金)まで（期限厳守）

※ 制度対象者の名簿は参加申込（エントリー）で読み替えとします。

② 本協会指定口座

みずほ銀行 渋谷支店 普通預金 No.3305027

(公財) 東京都スポーツ協会 ｱｶﾅ: ﾏｲ) ﾂｳｷｮｳﾄｽﾎﾟｰﾂｷｮｳｶｲ

③ 制度適用となりうる事故等が起きた場合

「事故報告書」を事故発生から30日以内に本協会へ提出ください。

事故報告書を受領後、本協会から日本スポーツ協会に報告し、保険会社へ通知されます。

通知を受理・精査のうえ、保険会社からご本人に直接連絡が入ります。

(3) JR 割引証（未使用など）について

本大会終了後7日以内に本協会へ返却してください。

未使用（未記入、書き損じ等を含む）の割引証は本協会より日本スポーツ協会へ返却することになっております。早々に返却ください。

(4) ユニフォーム負担金について

本大会終了後、本協会より発注内容とそれに係る負担金の内訳・金額ならびに本協会指定口座など振込について、文書により通知いたします。

通知が到着しましたら、期日までにお手続きをお願いいたします。

(5) 監督ワッペンの返却について

本大会終了後、監督ワッペンを回収し、返却してください。

（派遣旅費の精算書類等と同封で構いません）

12. その他

(1) 監督の日本スポーツ協会公認指導者資格について

国民スポーツ大会・関東ブロック大会は（公財）日本スポーツ協会公認スポーツ指導者制度に基づく競技別指導者資格を有している必要があります。

本大会、関ブロ参加時に確認する事項

- ・指導者資格名（コーチ1、2、3、4等）
- ・指導者資格番号（数字7ケタ）
- ・有効期限（大会期間が有効期限内であるか）
- ・更新研修の受講（4年間の有効期限内に定められた研修を受講したか）

有効期限と更新研修について

有効期限は「3月末」または「9月末」の2期となっています。

大会開催期間に有効期限を迎える場合は、更新手続きを完了している必要があります。

手続き… ①更新研修の受講完了 ②更新料の支払い完了

① 更新研修の受講完了について

4年間の有効期限内に、各競技定められた研修を受講する必要があり、有効期限の6か月前までに研修を受講完了していることが条件です。

※未受講の場合は、更新ができず、監督として参加する事はできません。

更新研修は一部競技を除き、本協会が開催する「スポーツ指導者研修会」も対象です。

（詳細は本協会 HP より確認ください）

② 更新料の支払い完了について

更新料の支払方法は指導者マイページでのクレジット決済または主要コンビニエンスストアでの現金払いとなります。

特に、本会期競技で有効期限に至る年に開催される大会に出場する場合は、支払を参加申込前までに完了させてください。

（支払期日と大会出場の可否が連動していません。大会が開催される前までに支払完了の確認作業を日本スポーツ協会が行います。ご注意ください。）

公益財団法人東京都スポーツ協会・事業部 競技スポーツ課

〒160-0013 新宿区霞ヶ丘町 4-2

Japan Sport Olympic Square 10F

TEL 03-6804-8123 (競技スポーツ課・直通)

FAX 03-3465-8244 (//)