

公益財団法人東京都体育協会契約職員（事務）募集要項

1 募集職種

契約職員（事務）

2 主な業務内容

スポーツ事業に係る業務

- (1) スポーツ事業に係る企画・運営業務
- (2) 東京都からの受託事業等の実施業務
- (3) スポーツ団体等関係団体との連絡・調整業務
- (4) (1)～(3)に係る物品管理、経理事務
- (5) その他、上記に掲げる業務のほか、公益財団法人東京都体育協会の運営に係る業務

3 勤務地

公益財団法人東京都体育協会事務局

（東京都新宿区霞ヶ丘町 4-2 JapanSportOlympicSquare 内）

4 勤務条件

- (1) 月～金の週5日勤務。事業によっては休日勤務、出張あり。
- (2) 午前9時30分から午後5時30分まで（休憩含む）時間外勤務あり。
- (3) 年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）制度あり

5 給与

- (1) 給与月額205,000円～（大学新卒者の場合）
- (2) 手当は時間外勤務手当、休日給、賞与及び通勤手当
- (3) 退職金なし

※令和2年12月1日現在

6 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

次に掲げる要件を備えている契約職員については、雇用契約を更新することができる。

- (1) 雇用期間内の勤務成績が良好なこと
- (2) 協会の職務の遂行に必要な知識及び技能を有し、かつ健康で意欲を持っていると認められるもの

7 応募資格

- (1) 昭和50年4月2日以降に生まれた人
- (2) パソコンのExcel、Word等を操作し、文書作成等ができること
- (3) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること

8 募集人数

若干名

9 福利厚生

協会職員に準ずる。

10 応募期間

令和2年12月15日（火曜日）～令和3年1月8日（金曜日）17時【必着】

11 提出書類

- (1) 令和3年度公益財団法人東京都体育協会契約職員採用選考申込書（指定の様式による。）
- (2) 小論文

志望動機を800字以内でまとめる。市販の400字詰め原稿用紙を使用のこと。

上記2点の書類を応募期間内に郵送にて提出すること

12 選考方法

第一次選考及び第二次選考により行う。

- (1) 第一次選考 書類審査
- (2) 第二次選考 論文・面接選考

論文試験と面接選考により行う。

- ・論文試験 試験時間は1時間半、文字数1200字以内
- ・面接選考 30分程度の個人面接

13 第二次選考日程

令和3年2月10日（水曜日）を予定

詳細は第一次選考の可否通知の際に連絡する。

14 その他

応募の際にお預かりした個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、本選考により不採用となった方の提出書類については、当協会において廃棄処分いたします。

15 問い合わせ・応募先

公益財団法人東京都体育協会 総務課 鈴木・成田

〒160-0013東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 JapanSportOlympicSquare10階

Tel 03-6804-8243

※お問い合わせは平日午前10時～午後5時の間にお願いします。