|  |  |
| --- | --- |
| 科目名 | 食糧栄養費 |

**様式第１６号ＪＢ-1**

**（領収書添付）**

**テクニカルサポート**

**【領収書添付の際の注意】**

① 領収書は、全て原本で提出してください（コピー不可）。

* 領収書原本の返却を希望する場合は、領収書原本と領収書写しをご提出いた

だき、原本照合した後、返却いたします（個人領収書を除く）。

② 領収書の宛名が『東京都競技団体名』であることを確認してください。

③ 請求書を添付してください（品名・単価・数量等）。

* 請求書がない場合は、余白に記入してください。請求書の添付可

④ 科目ごとに『事業番号順』に添付してください。

* 領収書に「事業番号」を記入し、実施報告書<第9号Ｋ>の「領収書№」欄に必ず記入してください。

注意点

ジュニア特別強化事業におけるテクニカルサポートの食糧栄養費の

支出条件は、以下のとおりです。

① 昼を挟んだ複数の測定やサポートの実施の場合のみ対象となります。

② 実費支給のため、必ず業者発行の領収書（レシート可）を受け取り

添付してください。

**様式第１６号ＪＢ-**

|  |  |
| --- | --- |
| 科目名 | 食糧栄養費 |

**（領収書添付）**

**テクニカルサポート**